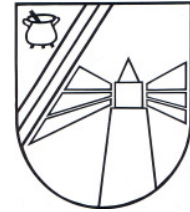


# Amt Südtondern

Der Amtsdirektor  
- Finanzbuchhaltung -



**Ich benötige Ihre persönliche Unterschrift.  
Bitte senden Sie den Vordruck  
ausschließlich per Brief zurück. Eine  
Erteilung per Telefon, Fax oder E-Mail ist  
nicht möglich, da Ihre Unterschrift im  
Original vorliegen muss.**

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, wiederkehrend Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

### Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

**Zahlungsempfänger:** Amt Südtondern Finanzbuchhaltung  
**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE96AMT00000139182  
**Mandatsreferenz:** wird später bekanntgegeben

Hinweise: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich / uns der Zahlungsempfänger über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Kassenzeichen: .....

Firma: .....

Telefon Nr.: .....

Name, Vorname der / des Kontoinhaber / s: .....

Anschrift der / des Kontoinhaber / s:  
.....

Kreditinstitut: .....BIC. ....

IBAN: .....

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift der / des Kontoinhaber / s

### Zurück an:

Amt Südtondern  
Der Amtsdirektor  
- Finanzbuchhaltung -  
Marktstraße 12  
25899 Niebüll